

Europass curriculum vitae

Informazioni Personali

Cognome / Nome	Sandra Sodini
Indirizzo	Via del Rafut, 31 – 34170 Gorizia ITALY
Telefono	+39 0481 5397411
Fax	+39 0481 537204
E-mail	sandra.sodini@informest.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	05.04.1970
Sesso	F

Esperienza di lavoro

Date	2018 – OGGI
Lavoro o posizione ricoperti	Componente del tavolo di lavoro “Dalla Scienza alla politica” - TESI “Trieste incontri sulla scienza e l'innovazione”, per l'attuazione della candidatura Trieste ESOF 2020 – Capitale europea della Scienza per il periodo 2018-2020
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia – Direzione lavoro, formazione, istruzione, pari opportunità, politiche giovanili, ricerca e università
Date	Novembre 2017 – Aprile 2018
Lavoro o posizioni ricoperti	Componente del tavolo di lavoro europeo “Valutazione di impatto delle politiche europee transfrontaliere”
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comitato delle Regioni.
Date	GIUGNO 2013 – OGGI
Lavoro o posizione ricoperti	Direttore del Gruppo Europeo di Cooperazione Territoriale “Territorio dei Comuni: Comune di Gorizia (I), Mestna Občina Nova Gorica (SLO) – Občina Šempeter Vrtojba “GECT GO”
Principali attività e responsabilità	Responsabile dell'elaborazione degli orientamenti strategici, implementazione dell'attività, pianificazione e predisposizione di progetti, monitoraggio di fondi europei, gestione delle risorse umane necessarie al funzionamento operativo del Gruppo. Gestione degli “Investimenti Territoriali Integrati” finanziati attraverso il PO INTERREG VA “Italia Slovenia”
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Gruppo Europeo di Cooperazione Territoriale “Territorio dei Comuni: Comune di Gorizia (I), Mestna Občina Nova Gorica (SLO) – Občina Šempeter Vrtojba “GECT GO” Via Cadorna 36, 34170 Gorizia - http://www.informest.it
Tipo di attività o settore	Il Gruppo Europeo per la Cooperazione territoriale “GECT GO” nasce ai sensi del regolamento (CE) n. 1082/2006 del 05/07/2006 per promuovere e sostenere la cooperazione territoriale estesa a tutte le attività connesse allo sviluppo regionale ed al rafforzamento della coesione economica e sociale tra i propri componenti nei limiti dell'area delle tre municipalità.
Date	GENNAIO 2010 – OGGI
Lavoro o posizione ricoperti	Direttore dell'Area cooperazione economica internazionale e dal 08.11.2013 Direttore Dipartimento economico - finanziario

Principali attività e responsabilità	<p>Responsabile del coordinamento delle attività internazionali di Informest, sia a livello di programmazione strategica che a livello finanziario e di risultati economici sotto la diretta supervisione della Presidenza.</p> <p>Responsabile della realizzazione, presentazione ed implementazione di progetti finanziati da programmi comunitari, da organizzazioni internazionali e da fondi italiani per la cooperazione.</p> <p>Responsabile per il coordinamento e la gestione di uno staff permanente di 30 dipendenti e di un network di oltre 20 esperti esterni.</p> <p>Responsabile della corretta redazione del bilancio preventivo, di verifica e consuntivo secondo le tempistiche previste nonché sovrintende le attività di rendicontazione secondo le tempistiche previste di presentazione del bilancio preventivo, di verifica e consuntivo. Redige e supervisiona i regolamenti interni verificandone costantemente la congruità rispetto alla norma nazionale e proponendo eventuali modifiche.</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	INFORMEST – Agenzia per lo Sviluppo e la Cooperazione Economica Internazionale
Tipo di attività o settore	Via Cadorna 36, 34170 Gorizia - http://www.informest.it
Date	SETTEMBRE 2011 – DICEMBRE 2013
Lavoro o posizione ricoperti	Membro del Gruppo strategico della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia per la Politica di Coesione per il periodo di programma 2014-2020.
Principali attività e responsabilità	Esperto nei programmi europei di cooperazione territoriale, ha fornito assistenza nella negoziazione della posizione della regione nei programmi operativi, con particolare attenzione ai programmi di cooperazione territoriale, alle politiche macroregionali ed ai GECT.
Date	OTTOBRE 2011 - OGGI
Lavoro o posizione ricoperti	Esperto in internazionalizzazione delle PMI del FVG – programma SPRINT
Principali attività e responsabilità	<p>Responsabile della definizione ed implementazione del “Piano strategico regionale per l'internazionalizzazione delle PMI” elaborato in cooperazione con la DG Attività Produttive – Regione autonoma FVG.</p> <p>Responsabile della procedura di valutazione e selezione di progetti da finanziarsi con fondi allocati sulla base della legge regionale 11/2011 ai fini della promozione di azioni in favore delle PMI della regione.</p>
Date	FEBBRAIO 1995 – DICEMBRE 2009
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile del Dipartimento di Progetti di Sviluppo
Principali attività e responsabilità	<p>Realizzazione di progetti di sviluppo e di cooperazione economica internazionale, preparazione di proposte progettuali in risposta a bandi e gare finanziati da enti nazionali e internazionali, selezione di partner ed esperti per la partecipazione ai progetti stessi, organizzazione, implementazione, monitoraggio e coordinamento di progetti di cooperazione internazionale; preparazione, gestione e revisione del budget progettuale.</p> <p>Responsabile di uno staff permanente di 6 persone e di un network di 10 esperti internazionali.</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	INFORMEST – Agenzia per lo Sviluppo e la Cooperazione Economica Internazionale
	Via Cadorna 36, 34170 Gorizia - http://www.informest.it
Date	2005-2006
Lavoro o posizione ricoperti	Membro del gruppo strategico della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia per la Politica di Coesione per il periodo di programma 2007-2013.
Principali attività e responsabilità	Esperto di programmazione europea con specifico focus alla cooperazione territoriale, ha fornito assistenza nella negoziazione della posizione della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia nei PO Central Europe e South Eastern Europe.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Date

Lavoro o posizione ricoperti

Principali attività e responsabilità

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Date

Lavoro o posizione ricoperti

Principali attività e responsabilità

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di attività o settore

Educazione e formazione

Date

Qualifica conseguita

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Livello nella classificazione nazionale

Date

Qualifica conseguita

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Competenze personali

Lingua Madre

Altre Lingue

Livello europeo (*)

Inglese

Russo

Ceco

Capacità e competenze relazionali

INFORMEST – Agenzia per lo Sviluppo e la Cooperazione Economica Internazionale

Via Cadorna 36, 34170 Gorizia - <http://www.informest.it>

2003-2005

Membro del tavolo tecnico della Legge Italiana 84/2001 (legge per la stabilizzazione e la ricostruzione dell'area balcanica)

Esperto nello sviluppo di iniziative italiane nei paesi dell'Europa sud-orientale allo scopo di supportare il Ministero dello sviluppo economico nell'implementazione degli obiettivi della legge.

INFORMEST – Agenzia per lo Sviluppo e la Cooperazione Economica Internazionale

Via Cadorna 36, 34170 Gorizia - <http://www.informest.it>

ESTATE 1994

Collaboratore esterno

Assistenza nell'organizzazione di seminari sui paesi dell'Europa centro – orientale.

Provincia di Gorizia

C.so Italia 55, 34170 Gorizia – ITALY – <http://www.provincia.gorizia.it>

Amministrazione Pubblica

1990-1995

Laurea in Lingue e Letteratura

Lingua e Letteratura Russa e Ceca, Storia dell'Europa dell'Est, lingua e letteratura Polacca

Università "Ca'Foscari" – Venezia

110/110

1985-1989

Diploma of "Maturità scientifica"

Matematica, fisica, chimica, scienze naturali, italiano, letteratura latina, inglese

Liceo Scientifico "Duca degli Abruzzi" – Gorizia – ITALIA

ITALIANO

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
C1	C1	C1	C1	C1
B2	B2	B2	B2	B2
A1	A2	A1	A1	A1

(*) Common European Framework of Reference (CEF) level

Estroversa, comunicativa e propositiva. Comportamento flessibile e dinamico.

Capacità e competenze organizzative	<p>Perseverante e con un approccio positivo indirizzato verso il problem solving e basato su una competenza ventennale. Capacità di leadership e organizzativa, derivata da una profonda esperienza nella gestione di gruppi di lavoro. Resistente allo stress e indirizzata al risultato. Ottime capacità analitiche e di negoziazione. Approccio multiculturale, avendo viaggiato in vari paesi e vissuto all'estero per periodi di medio termine (fino a un massimo di 3 mesi consecutivi).</p> <p>Nel corso della sua esperienza professionale ha incrementato le sue competenze sociali dal momento che la comunicazione con attori istituzionali e pubblici è sempre stato un fondamentale requisito per l'implementazione di incarichi specifici. Ha un'ottima competenza nel lavoro di squadra e nella gestione e coordinamento di gruppi di lavoro multiculturali avendo coperto la posizione di project manager nell'ambito di numerosi progetti internazionali (di seguito elencati i più rappresentativi). Esperienza nella gestione di rapporti internazionali con rappresentanti governativi, istituzioni pubbliche, portatori di interesse economici (imprese, associazioni, ecc).</p>
Capacità e competenze tecniche	<p>Esperienza come direttore di progetti transnazionali , transfrontalieri, interregionali.</p> <p>Ottima conoscenza delle tecniche di Project Cycle Management e delle procedure europee per la presentazione di proposte progettuali a sovvenzioni nonché nella partecipazione a gare di assistenza tecnica sui fondi esterni IPA ed ENI della Commissione Europea (Ufficio di Cooperazione della Commissione Europea – Europe-Aid); esperienza in progetti finanziati dai fondi strutturali (FESR, FSE, PSR) nonché fondi a gestione diretta della CE (es. PQ VII)</p> <p>Conoscenza della legge italiana relativa alla cooperazione economica e l'internazionalizzazione delle PMI (Legge 212/92, 49/87, legge 84/2001).</p> <p>Esperienza nelle gare per forniture, servizi e lavori (legislazione Europea e Italiana Legge 163/2006), nella gestione di budget e nella rendicontazione di progetti finanziati con fondi strutturali; nelle procedure di bilancio basate sulla normativa italiana. Conoscenza della legislazione italiana sui contratti di lavoro.</p>
Capacità informatiche	<p>Eccellente conoscenza pratica dei programmi Microsoft: Word, Excel, Access, Power Point, Outlook, Internet Explorer.</p>

Si autorizza il trattamento dei dati ai sensi del D.Lgs 163/2003